

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Лицей «Ковчег-XXI» (АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»)**

143421, Московская область, г.о. Красногорск, п. Инженерный 1, д. 2, стр. 1  
ИНН 5024156454, КПП 502401001, телефон / факс (495) 995-41-54

ПРИНЯТО на педагогическом  
совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»  
Протокол №1 от 29.08.2025

Согласовано Советом родителей  
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»  
Е.В. Лазутина  
Приказ № 1 от 29.08.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об утверждении порядка разработки рабочих программ  
АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»**

Красногорск 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки рабочих АНОО «Лицей «Ковчег-XXI» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом АНОО «Лицей «Ковчег-XXI».

1.2. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности АНОО «Лицей «Ковчег-XXI» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы внеурочной деятельности.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *уровень образования (НОО, ООО, СОО)* – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- *федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

– *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

– *рабочая программа* – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

– *учебный предмет* – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– *учебный курс* – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– *учебный модуль* – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

1.5. Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля – это нормативный локальный документ, определяющий:

– содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование.

1.6. Рабочая программа является частью образовательной программы и разрабатывается на уровень обучения по каждому учебному предмету/курсу/модулю учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

– требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– федеральной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

– федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов;

– постановления об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– учебного плана образовательной организации;

– годового календарного графика на текущий учебный год;

– ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ООО для обучающихся с ослабленным зрением школа, другим адаптированным программам, разработанным в соответствии с запросами участниками образовательных отношений;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету/курсу;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации.

1.10. Гимназия предусматривает непосредственное применение:

- при реализации ОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

- при реализации ОП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.11. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.

1.12. При разработке рабочей программы возможно использование конструктора рабочих программ <https://workprogram.edsoo.ru/>.

1.13. Учитель имеет право:

– самостоятельно расширять и углублять перечень дидактических единиц (содержания) в пределах максимально допустимой учебной нагрузки;

– конкретизировать дидактические единицы (содержание);

– устанавливать последовательность изучения учебного материала в течение учебного года;

– распределять время;

– выбирать педагогические технологии;

– выбирать методы контроля.

1.14. Рабочая программа является обязательным документом для внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.15. Структура рабочей программы определяется ФГОС соответствующего уровня, федеральной образовательной программы соответствующего уровня, настоящим Положением.

## 2. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист ( <i>приложение №1</i> )	– полное наименование ОУ; – гриф принятия, утверждения рабочей программы; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа, в соответствии с соответствующим ФГОС (по необходимости уровень изучения углубленный); – указание уровня образования; – название населенного пункта
Пояснительная записка	– в какую образовательную область входит учебный предмет/курс/модуль; – название федеральной образовательной программы, на основе которой разработана рабочая программа; – количество часов, отведенных на усвоение данного предмета по годам/за весь период обучения на уровне
Планируемые результаты освоения учебного предмета (ФГОС НОО, ФГОС ООО)	– личностные результаты, – метапредметные результаты, – предметные результаты для конкретного класса обучения, в соответствии с ФООП соответствующего уровня.
Содержание учебного предмета	– перечень и название раздела и тем; – краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;
Тематическое планирование ( <i>приложение № 2</i> )	– с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы урока учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

	<p>– с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.</p> <p>– рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат также указание на форму проведения занятий.</p>
--	--

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью образовательной программы ОО (далее ОП), входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и согласовывается совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета АНОО «Лицей «Ковчег-XXI на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и ФОП. Решение отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО Методическим советом АНОО «Лицей «Ковчег-XXI протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_»

3.3. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне (для ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2). На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования.

3.4. Рабочая программа публикуется на официальном сайте школы и подписывается простой электронной подписью.

3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Требования к оформлению:

- электронный документ в текстовом редакторе (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – низ, лево, вверх – 2, право – 1;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman или любой свободно распространяемый шрифт (при отсутствии TNR);
- кегль –12, в таблице -12-10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;

- абзац 1 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора;

- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;

4.3. Электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта АНОО «Лицей «Ковчег-XXI, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

### **5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование**

5.1. Изменения в тематическое планирование вносятся посредством ведения поурочного планирования в электронном журнале в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела, тем урока из программы.

### **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI издает приказ о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора АНОО «Лицей «Ковчег-XXI о внесении изменений в ОП соответствующего уровня общего образования.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.