

**Автономная некоммерческая общеобразовательная
организация
«Лицей «Ковчег-XXI» (АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»)**

143421, Московская область, г.о. Красногорск, п. Инженерный 1, д. 2, стр. 1
ИНН 5024156454, КПП 502401001, телефон / факс (495) 995-41-54

ПРИНЯТО на педагогическом
совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»
Протокол №1 от 29.08.2025

Согласовано Советом родителей
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

Е.В. Лазутина



Приказ №1 от 29.08.2025

***Положение о ведении маршрутного листа АНОО «Лицей
«Ковчег- XXI»***

Красногорск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом АНОО «Лицей «Ковчег-XXI».
- образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Целью контроля успеваемости является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план НОО, ООО, СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.6. График контрольных процедур (контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, а также всероссийские проверочные работы) является приложением к образовательной программе всех уровней, утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), формируется на учебное полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Размещается не позднее чем 2 недели от начала учебного периода на официальном сайте образовательной организации. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в национальных и международных исследованиях качества образования;
- другими значительными причинами.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие (семестр), триместр), являются документальной основой для составления анализа работы АНОО «Лицей «Ковчег-XXI», отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация АНОО «Лицей «Ковчег-XXI», педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления гимназии, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредители.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя триместровое (4 – 9 кл) и семестровое (10-11 кл) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую. Годовая отметка складывается из отметок за триместры (4 – 9 кл) и семестры (10 – 11 кл).

2. Ведение маршрутного листа

Существует три вида оценок:

- 2.1 Оценка за самостоятельную работу - это проверочная работа, которая проводится в середине месяца. Это может быть тест, самостоятельная, лабораторная, проверочная и т.д. Это самостоятельная оценка, она не идёт в счёт накопительной.
- 2.2 Накопительная оценка - это результат работы за ученика за месяц. Она может складываться из работы на уроке и домашних заданий (СП).
- 2.3 Итоговая оценка - это результат ученика. Эта оценка за контрольную работу, зачет, проект.
- 2.4 Оценку за СР, Накопительную и Итоговую учитель выставляет также в государственный журнал (Моя школа) в установленные сроки, указанные в календаре оценок (см приложение 1).
- 2.5 Триместровые оценки выставляются в маршрутный лист в 100-балльной системе, используя среднее значение из оценок. В государственный журнал каждая оценка ставится по 5-ти бальной шкале. Спорная оценка выставляется в пользу ученика.
- 2.6 В 10-11 классах оценки выставляются в гос. журнал за полугодие, а не за триместр.
- 2.7 Учитель имеет право округлять или не округлять оценку, по правилу математического округления. Например, если стоит накопительная 78, то учитель может выставить 80 и в журнал поставить оценку «5».
- 2.8 Шкала перевода 10 – 39 – «2», 40 – 59 – «3», 60 – 79 – «4», 80 и выше – «5».
- 2.9 Раз в год, качестве итоговой работы, проводится Лицейский зачёт.

3. Общие требования к выставлению оценок и оформлению Маршрутного листа:

3.1 Задание на уроке или урок целиком должен иметь уровень сложности от 1 до 3х баллов. Ниже представлен пример оценивания заданий.

- 1 балл- конспект, простая работа. Подходит для лекций, уроков-объяснений, просмотра фильмов.
 - 2 балла - задания средней сложности, упражнения, парная работа, игры.
 - 3 балла - уроки групповой работы, проектного типа, с проверкой заданий на уроке, решение задач, написание текстов.
- СП также имеет разные уровни сложности (1-3). Оцениваться должны все уроки и каждое СП. За задание ученик может получить 0 баллов.

3.2 Учитель имеет право вести накопительную оценку в стобалльной системе, не ставя оценку на каждом уроке.

3.3 К каждому уроку учитель прописывает задание для пропустивших. Это экономит время учителя в будущем и облегчает работу с долго отсутствующими детьми. Ученик обязан выполнять эти задания.

3.4 Слева вверху маршрутного листа учитель прописывает своё ФИО, а также сроки сдачи СП и иные требования. Например, СП задаётся на неделю, проверка по понедельникам ИЛИ СП задаётся после каждого урока, проверка перед следующим занятием. и т.д.

3.5 Оформление маршрутного листа остается гибким, но имеется ряд общих требований:

- Пустые строки в маршрутном листе должны быть скрыты или удалены.
- Отмечать красные и жёлтые карточки соответствующим цветом.

- Отмечать отсутствующих на уроке учеников оранжевым цветом. Иные цветовые оформления прописывать в самом маршрутном листе.

3.6 Накопительная оценка рассчитывается с помощью специальной формулы, где мы считаем все баллы за задания, уроки и СП и принимаем это число за 100%. Или она ставится автоматически, если учитель вел ее в столбальной системе.

Приложение 1

	Месяц	Сроки выставления	Тип оценки
I трим естр	Сентяб рь	До 16 числа	СР
	Октябр ь	До 1 числа	Накопительная и Итоговая
	Октябрь	До 21 числа	СР
	Ноябрь	До 1 числа	Накопительная и Итоговая
	Ноябрь	До 15 числа	СР
	Ноябрь	До 27 числа (13-15,25-27 зачетная неделя)	Накопительная и Итоговая, Трimestровая
II трим естр	Декабр ь	До 16 числа	СР
	Декабр ь	До 25 числа	Накопительная и Итоговая (Полугодовая)

			у 10-11 классов)
	Январь	До 27 числа	СР
	Февраль	До 10 числа	СР
	Февраль	До 25 числа (10-14,25 зачетная неделя)	Накопительная и Итоговая, Трimestровая
III триместр	Март	До 17 числа	СР
	Март	До 31 числа	Накопительная и Итоговая
	Апрель	До 21 числа	СР
	Апрель	До 30 числа	Накопительная и Итоговая
	Май	До 21 числа (12-21 зачетная неделя)	Накопительная и Итоговая, Трimestровая, Годовая