

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Лицей «Ковчег-XXI» (АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»)**

143421, Московская область, г.о. Красногорск, п. Инженерный 1, д. 2, стр. 1
ИНН 5024156454, КПП 502401001, телефон / факс (495) 995-41-54

ПРИНЯТО на педагогическом
совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»
Протокол №1 от 29.08.2025

Согласовано Советом родителей
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»
Е.В. Лазутина
Приказ № 1 от 29.08.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»**

Красногорск 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития АНОО «Лицей «Ковчег-XXI» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года с возможностью пролонгации на 2 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем Администрацией городского округа Красногорск Московской области.

1.7. Программа является объектом административного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития образовательной организации: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.

- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Педагогический совет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета, Управляющего совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Педагогическому совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение срока действия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о программе развития АНОО «Лицей «Ковчег-XXI» является локальным нормативным актом АНОО «Лицей «Ковчег-XXI», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.